



INSTRUÇÕES PARA A AVALIAÇÃO DE PROJETOS

O Comitê Assessor do Programa, bem como todos os(as) docentes que submeteram projetos como orientadores(as), são convidados(as) para avaliar as inscrições recebidas.

O(a) avaliador(a) poderá escolher de acordo com seu próprio julgamento quantos e quais projetos analisar, conforme sua área de conhecimento e disponibilidade.

Lembramos que conforme **itens 4.4.1 e 4.4.2 do Edital PIBIC** é obrigatório aos docentes que submeteram propostas ao programa avaliar pelo menos o dobro da quantidade de projetos submetidos.

Cada projeto receberá avaliações de **dois(duas) pareceristas**, cada um dos quais atribuirá uma nota final na **escala de “A” (muito bom) a “D” (insatisfatório)**. Portanto, cada projeto receberá um par de notas finais (“AA”; “AB”; “BB”; etc.) e havendo grande discrepância entre a **nota final** dos(as) avaliadores(as), (p.ex. “AC”, “AD”, “BD”), será solicitado o parecer de um(a) 3^{º(a)} avaliador(a).

Os seguintes critérios deverão ser avaliados:

- a. Projeto de pesquisa
- b. Currículo Lattes do(a) orientador(a)
- c. Desempenho acadêmico (integralização) do(a) aluno(a)

A partir destes critérios deve ser registrada uma **Nota Final**.

O(a) avaliador(a) deve registrar um parecer com a **justificativa de sua nota final**, principalmente caso ela não seja “A” (muito bom). Este parecer será disponibilizado para o orientador responsável

A **Nota Final** (considerando os três itens acima) e o **CRP** (Coeficiente de Rendimento Padrão) do(a) aluno(a) compõem a classificação final dele(a) dentro da grande área escolhida (Artes, Biológicas, Exatas, Humanas, Tecnológicas).

CASOS ESPECÍFICOS:

ALUNOS(AS) EXTERNOS(AS):

Alunos(as) de outras Instituições de Ensino Superior anexam seus **Históricos Acadêmicos ao final do arquivo do projeto**, uma vez que não possuem teste de integralização. Por se tratar de um programa institucional **estes alunos terão prioridade inferior aos alunos da Unicamp** no Processo seletivo.

ALUNOS(AS) INGRESSANTES:

Alunos(as) ingressantes **não possuem teste de integralização**, portanto **o quesito aluno não será avaliado**. O sistema preencherá este campo automaticamente com "N/A". Por este motivo **estes alunos também terão prioridade inferior no processo seletivo**.



PROCESSO DE AVALIAÇÃO

Todo o processo de alocação e avaliação dos projetos é online, realizado através do sistema específico do Programa.

Acesso ao sistema: [ÁREA DO DOCENTE](#)

(https://www.prp.unicamp.br/sys_pibic/orientador/index.php)



1. Após acessar a **Área do Docente** e selecionar a última quota, clique em **AVALIAR INSCRIÇÕES** e então em **ALOCAR PROJETO PARA AVALIAÇÃO**

2. Utilize os filtros para auxiliar na busca dos projetos por **ÁREA** e/ou **UNIDADE**.

Lista de Projetos para Alocação


 ver projeto

3. Clique em **VER PROJETO** para visualizar as informações da inscrição (Tipo de Inscrição, título, resumo, arquivo do projeto...)

4. Clique na caixa indicada abaixo para alocar/reservar um projeto que deseje avaliar.



EXEMPLO DE TÍTULO DE PROJETO PIBIC

 avaliar inscrição

5. Clique em **AVALIAR INSCRIÇÃO** para preencher o formulário de avaliação e registrar as notas e pareceres.

 **Enviar Parecer**

6. Após o preenchimento de todo o formulário de avaliação, clique em **ENVIAR** para registrar o parecer.
-

 **alterar avaliação**

7. Após inserir uma avaliação ainda é possível editá-la enquanto o registro não tiver sido validado pela secretaria do programa PIBIC.