

Guia rápido – Cartão BB Pesquisa

1. O Cartão BB Pesquisa pode ser usado (após a liberação de verba) para:
 - a. COMPRAS à vista em estabelecimentos comerciais e pela Internet (na função crédito).
 - b. SAQUES somente nos Terminais de Autoatendimento.
 - c. PAGAMENTO DE TÍTULOS pela Internet, nos Terminais de Autoatendimento e no guichê do caixa de uma Agência do Banco do Brasil.
 - d. TRANSFERÊNCIAS entre contas do Banco do Brasil pela Internet e nos Terminais de Autoatendimento.
 - e. TEDs e DOCs pela Internet e nos Terminais de Autoatendimento.

2. Para movimentação do Cartão BB Pesquisa são necessárias 3 SENHAS:
 - a. Senha da Chave J: para acesso ao portal do Banco do Brasil pela Internet.
 - i. Em caso de bloqueio da senha da Chave J, é possível solicitar uma nova senha provisória pelo site www.fapesp.br > Converse com a FAPESP > Para Pesquisadores > Solicitações > Cartão BB Pesquisa > Informações sobre o Cartão BB Pesquisa (informar a Chave J no corpo da mensagem com a solicitação da senha de acesso à Internet).

 - b. Senha de 8 dígitos: utilizada para finalizar as transações realizadas pela Internet.

 - c. Senha de 6 dígitos: utilizada para compras em estabelecimentos comerciais e operações nos Terminais de Autoatendimento do Banco do Brasil.
 - i. Em caso de bloqueio das senhas de 6 e/ou 8 dígitos, o(a) outorgado(a) precisa ir a uma agência do BB para fazer a nova senha.

Para utilização via internet siga os passos abaixo:

1. LIBERAÇÃO DO APELIDO DO COMPUTADOR:

É possível liberar até 3 computadores para a mesma Chave J. A liberação deve ser solicitada pelo site www.fapesp.br > Converse com a FAPESP > Para Pesquisadores > Solicitações > Cartão BB Pesquisa > Liberação do Apelido do Computador.

2. DADOS DA CONTA VINCULADA AO CARTÃO:

Para efetuar transações com o Cartão BB Pesquisa pelo site do Banco do Brasil é preciso observar o canto superior esquerdo da tela do Gerenciador Financeiro. Na “casinha” abaixo da chave J é preciso deixar a Agência 1897-X C/C 22.000-0. Caso apareça outra conta, é preciso trocá-la.

3. TRANSFERÊNCIA PARA CONTAS DO BANCO DO BRASIL:

Transferências > Débito no Cartão > Crédito na Conta Corrente.

4. TRANSFERÊNCIA PARA OUTROS BANCOS:

Transferências > Outros bancos > DOC eletrônico ou TED > Conta de origem (Ag. 1897-X C/C 22000-0) > Ok > Em “Opções para pagamento” selecionar “Débito no cartão de crédito”.

5. PAGAMENTO DE BOLETO:

Administração de recursos > Pagamentos com código de barras > Boletos, convênios e outros > Débito no cartão de crédito. Não deixar o boleto agendado (caso necessário, alterar a data do pagamento para o dia em que está fazendo a transação).

6. CONSULTA DE SALDO DO CARTÃO (LIMITE DISPONÍVEL):

Cartão > Usuário Portador > Dados do portador > Informar o número do cartão > Confirmar > Clicar no nome do pesquisador (em azul) > Clicar na opção “Limites” (o saldo do cartão está em “limite disponível”).

7. CONSULTA DOS DEMONSTRATIVOS MENSIS E COMPROVANTES DE PAGAMENTO:

Cartão > Usuário Portador > Dados do portador > Informar o número do cartão > Confirmar > Clicar no nome do pesquisador (em azul) > Clicar na opção “Demonstrativos mensais”.

Manual do cartão: As instruções completas sobre a utilização do Cartão estão disponíveis em: www.fapesp.br > Índice > Cartão BB Pesquisa.